

Trieste, 20 febbraio 2023

Sigg.ri Clienti  
Loro indirizzi e-mail

**Oggetto: La stampa dei registri contabili**

La stampa annuale o la conservazione sostitutiva dei registri fiscali obbligatori alla quale devono provvedere tutti i contribuenti scade “entro tre mesi dal termine di presentazione delle dichiarazioni dei redditi”.

Con riferimento ai registri del periodo d'imposta 2021 per i contribuenti con esercizio coincidente con l'anno solare tale adempimento, deve essere pertanto effettuato **entro 3 mesi dal termine ordinario di presentazione della dichiarazione dei redditi** (30 novembre 2022) **e quindi entro il 28.02.2023. Entro quella data** sarà dunque necessario eseguire:

- la **stampa cartacea**,
- oppure la **conservazione elettronica**

dei registri contabili riferiti al periodo d'imposta oggetto della dichiarazione stessa.

Si tratta in particolare di:

- libro giornale e libro degli inventari;
- registri IVA;
- libro cespiti;
- libro mastro;
- registri cronologici per le imprese in contabilità semplificata e i professionisti.

Sia in caso di tenuta cartacea che elettronica è necessario l'assolvimento dell'**imposta di bollo** sul libro giornale e sul libro degli inventari.

In proposito, occorre distinguere a seconda che si scelga la forma cartacea o l'archiviazione elettronica.

<b>Conservazione</b>	<b>Società di capitali</b>	<b>Altri</b>
Cartacea	€ 16,00 ogni 100 pagine frazione	€ 32,00 ogni 100 pagine frazione
Elettronica	€ 16,00 ogni 2.500 registrazioni o frazioni di esse	€ 32,00 ogni 2.500 registrazioni o frazioni di esse

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo valgono le seguenti regole:

- nel caso della **stampa cartacea**, è possibile:
  - utilizzare il **contrassegno telematico**;
  - oppure effettuare il versamento con **modello F23 (codice tributo 458T)**. In questo caso occorre annotare gli estremi della ricevuta di pagamento sulla prima pagina di ciascun libro o registro;

- nel caso della **conservazione elettronica**, occorre effettuare il versamento in modo virtuale tramite **modello F24 (codice tributo 2501) entro il 30 aprile**.

È opportuno evidenziare che in base alle modifiche apportate dal DL 73/2022 “Semplificazioni” (conv. L. 122/2022), a decorrere dal 20.8.2022, la tenuta e la conservazione di qualsiasi registro contabile con sistemi elettronici su qualsiasi supporto sono considerate, in ogni caso, **regolari, in difetto di trascrizione su supporti cartacei o di conservazione sostitutiva nei termini di legge, se, in sede di accesso, ispezione o verifica, tali registri: risultino aggiornati sui supporti elettronici e siano stampati su richiesta degli organi procedenti e in loro presenza.**

Va però considerato che tale previsione è posta “in deroga” rispetto alla regola generale , la quale riconosce la regolarità dei registri tenuti con sistemi meccanografici soltanto fino al termine prescritto, entro il quale dovrà comunque procedersi alla definitiva materializzazione su supporto cartaceo (o alla conservazione elettronica). Quindi, a nostro avviso, in un’ottica prudenziale è più opportuno procedere all’esecuzione degli adempimenti connessi alla stampa e/o conservazione sostitutiva dei registri contabili nei termini prescritti dalla legge e più sopra ricordati, piuttosto che stampare tali registri al momento, su richiesta degli organi dell’amministrazione finanziaria.

Per i soggetti che avessero affidato allo Studio la tenuta delle scritture contabili, l’adempimento della conservazione dei registri fiscali verrà curata dal nostro personale, salvo diversi specifici accordi, in forma elettronica con versamento tramite F24 secondo le consuete modalità – senza pertanto considerare quanto disposto dal DL 73/2022 in ottica di maggior tutela del contribuente; viceversa rammentiamo a coloro che non avessero affidato i servizi contabili allo Studio la necessità di mettere in scadenza gli adempimenti in parola anche con riferimento a ciascuna annualità futura, al pari di tutte le altre scadenze fiscali periodiche, anche in tal caso consigliando di attenersi all’obbligo generale di stampa e conservazione elettronica annuale.

Cordiali saluti.  
Boscolo & Partners