

Trieste, 22 febbraio 2023

Sigg.ri Clienti
Loro indirizzi e-mail

**Oggetto: COMUNICAZIONE n. 8/2023
NUOVO SISTEMA DIGITALE DI RACCOLTA DELLE FIRME MEDIANTE L'UTILIZZO
DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)**

Grazie alla collaborazione del nostro partner tecnologico Wolters Kluwer, a partire dal 01 marzo lo Studio avvierà **in forma del tutto gratuita** un **nuovo sistema di digitalizzazione del processo di firma** così da consentire una maggiore efficienza e snellezza nella gestione dei flussi documentali tra lo Studio e la Clientela.

Le dichiarazioni fiscali, così come le deleghe e gli altri documenti elaborati dallo Studio nell'ambito degli incarichi professionali ricevuti, verranno trasmesse ai Clienti tramite apposito applicativo, il quale permetterà di semplificare la raccolta della firma e la riconsegna dei documenti sottoscritti.

Per il Firmatario sarà più semplice restituire allo Studio un documento firmato; infatti riceverà un'e-mail con link al documento e dovrà firmarlo tramite il semplice inserimento della password dinamica (OTP) ricevuta via SMS.

In questo modo il documento ricevuto risulterà sottoscritto con **Firma Elettronica Avanzata (FEA)** in modalità remota senza più necessità di firmarlo con firma autografa e doverlo restituire in originale recandosi di persona presso lo Studio oppure facendolo recapitare tramite il servizio postale. Una volta firmato il documento, il Firmatario riceverà tramite e-mail la propria copia in formato .pdf da poter conservare.

Per aderire al servizio il Firmatario dovrà fornire allo Studio:

- un'e-mail;
- e un **numero di telefono cellulare**;

ai quali verranno trasmessi rispettivamente i link e i codici per apporre la firma, senza necessità di complicati processi di attivazione.

Si prega quindi di voler indicare tali dati nel modulo **Allegato** alla presente, che dovrà essere restituito alla Segreteria, avendo cura di indicare anche i dati anagrafici (nome cognome e codice fiscale) della persona fisica firmataria dei documenti e, in caso di soggetto diverso da persona fisica, del rappresentante munito dei poteri di firma.

Cordiali saluti

Boscolo & Partners

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA
(Ai sensi dell'art. 57 comma 1 lettera a) del D.P.C.M. 22.02.2013)

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Firmatario dichiara di aderire al Servizio di Firma Elettronica Avanzata (cosiddetta FEA) in modalità remota per il perfezionamento di operazioni di sottoscrizione di documenti fiscali, amministrativi e/o contrattuali con riguardo ai servizi erogati da Boscolo & Partners S.T.P. a R.L. (di seguito la "STP"). Ai sensi della normativa attualmente vigente, il D.P.C.M. del 22 febbraio 2013, la FEA così apposta è giuridicamente equivalente alla sottoscrizione autografa.

Il Servizio di Firma Elettronica erogato dalla STP consiste nella generazione e nel rilascio al richiedente di una firma elettronica da remoto destinata a consentire al Firmatario il perfezionamento di operazioni di sottoscrizione di documenti elettronici pdf/a fiscali, amministrativi e contrattuali, generati da vari applicativi software e relativi a servizi erogati dalla STP.

Di seguito è riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'informativa sulle caratteristiche e tecnologie del sistema per l'uso del Servizio di Firma Elettronica Avanzata.

Preghiamo di leggerli attentamente prima di formulare la richiesta di adesione al Servizio di Firma Elettronica erogato dalla STP.

Il Firmatario, ai fini della propria identificazione e registrazione, fornisce i seguenti dati personali:

Nome: Cognome _____

Codice fiscale: _____

Numero di cellulare: _____

email (no PEC): _____

Documento di identità: _____

Ruolo aziendale: _____

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Firmatario chiede di aderire al Servizio di Firma Elettronica erogato dalla STP.

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Firmatario dichiara di essere pienamente consapevole che, ove reso possibile, gli sarà consentito utilizzare il Servizio di Firma Elettronica, con l'efficacia di cui all'art. 2702 del Codice Civile, per sottoscrivere documenti contrattuali ed autorizzare operazioni di gestione ad essi relative con riguardo ai servizi erogati dalla STP.

Questo documento, con l'aggiunta, nel solo caso di Firma Elettronica Avanzata (FEA), della copia del documento di riconoscimento ed eventuali altri necessari per lo svolgimento delle attività richieste, sono conservati per almeno 20 anni, come richiesto dalla normativa e possono essere richiesti, consultati, stampati, anche su richiesta del Firmatario, gratuitamente.

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Firmatario dichiara, inoltre, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di avere fornito dati esatti e veritieri nonché copia di un documento d'identità in corso di validità ed al medesimo riferibile, consapevole del fatto che le false dichiarazioni o attestazioni sono punite con la reclusione fino ad un anno, come disposto dall'art. 495-bis del Codice Penale (Legge n.48 del 18/3/2008);
- di voler mettere in relazione il numero di telefono indicato tra i dati personali di cui sopra alla modalità di generazione della firma;
- di essere stato informato in merito agli obblighi di conservazione dei suddetti codici e sui rischi connessi alla loro perdita o rivelazione a terzi;
- di accettare l'invio di una copia della presente dichiarazione e della documentazione contrattuale relativa tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato tra i dati personali di cui sopra, impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Società ogni mutamento di indirizzo elettronico.

Firma del Firmatario richiedente _____

- di aver ricevuto l'informativa Privacy e che ai sensi dell'Art. 23 del D.lgs. 196/03 presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità descritte; *per esprimere consenso apporre la firma sotto

Firma del Firmatario richiedente _____

_____, li _____,

Allegato: Documento di identità

REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Dal 25 maggio 2018 è efficace il nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") riguardante la protezione dei dati personali delle persone fisiche. Allo scopo di garantire la conformità al GDPR e di operare in maniera trasparente, invitiamo a prendere visione dell'informativa in merito a come saranno trattati i dati personali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, GDPR PER L'IPOTESI DI DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

BOSCOLO & PARTNERS S.T.P. a R.L. (di seguito "B&P"), con sede legale in Trieste, Via Dante Alighieri n. 5, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di Titolare dei dati personali volontariamente comunicati, fornisce la presente informativa ai sensi dell'articolo 13, GDPR (in breve, "Informativa").

(a) Identità e dati di contatto del Titolare

BOSCOLO & PARTNERS S.T.P. a R.L.
Via Dante Alighieri n. 5 – 34122 Trieste
C.F. / P.IVA: IT00757100326
Tel. +39 040 0642411 PEC: studioboscolo@legalmail.it

(b) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I dati personali saranno trattati:

(i) senza il consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità:

- adempiere gli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dal conferimento di un eventuale incarico professionale,
- rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali il Titolare è soggetto,
- esercitare i diritti del Titolare, in particolare, quello di difesa in giudizio;

(ii) con il consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità:

- organizzazione di eventi, incontri, convegni e seminari, anche volti alla formazione professionale,
- attività di marketing di vario tipo, inclusa la promozione di servizi professionali, la distribuzione di materiale a carattere informativo e promozionale, l'invio di newsletter e pubblicazioni;
- gestione di survey e questionari, anche relativi al grado di soddisfazione della Firmataria.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione (i) è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di svolgere l'incarico conferito oppure la possibile violazione di richieste delle Autorità competenti.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione (ii) è facoltativo, con la conseguenza che si potrà decidere di non fornire il consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento. **(c) Categorie di dati personali trattati**

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo (b), saranno trattati unicamente dati personali aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, numero di partita IVA, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

Ai fini dell'esecuzione dell'incarico, fermo restando il principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera c), del GDPR, tenuto conto della tipologia dei servizi svolti dai professionisti designati della loro esecuzione, in taluni casi potrebbe rendersi necessario anche il trattamento di particolari categorie di dati quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, quelli di cui all'articolo 9 del GDPR (ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute), ovvero dati relativi a condanne penali e reati o connessi a misure di sicurezza come definiti dall'articolo 10 del GDPR.

(d) Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo (b), sezione (i) i dati personali da forniti potranno essere resi accessibili:

1. a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati (o c.d. "incaricati al trattamento"),
2. a terzi soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento,
3. ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri);
4. ad altre entità giuridiche del network internazionale di cui il Titolare fa parte.

Ove dovesse sussistere il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo (b), sezione (ii), gli stessi potranno essere resi accessibili ai soggetti indicati nei precedenti punti (1), (2), e (3).

(e) Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno ed all'esterno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE avviene in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni n. 2004/915/EC e n. 2010/87/EU elaborate dalla Commissione Europea.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

(f) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo (b), sezione (i) saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto professionale instaurato.

A decorrere dalla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex lege, anche ai fini dell'eventuale necessità di comprovare la regolare esecuzione della prestazione professionale.

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo (b), sezione (ii) saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità.

(g) Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, l'interessato potrà esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR);
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l'interessato e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR);
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR);
- Diritto di limitazione - Ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR);
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano l'interessato forniti al Titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR);
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR);
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'interessato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo PEC di B&P.

(h) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza.

CARATTERISTICHE E TECNOLOGIE DEL SISTEMA PER L'USO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA - FEA - OTP

Le misure adottate dallo Studio Boscolo & Partners S.T.P. a R.L. nel rispetto degli obblighi dell'art. 56 del DPCM 22/02/2013 sono:

- a) al fine dell'identificazione, gli operatori di Boscolo & Partners S.T.P. a R.L. richiedono al Firmatario (Cliente dello studio) un documento di riconoscimento in corso di validità come indicato dall'art. 35 del DPR 445/2000.
- b) la connessione univoca della firma al firmatario è garantita dalle informazioni contenute all'interno del file XML, generato dal partner tecnico Kopjra Srl a valle di un procedimento di firma elettronica brevettato, da essa firmato digitalmente in formato XAdES, tramite FEQ intestata a Kopjra stessa come sigillo elettronico a garanzia di integrità e perfezionato all'interno del PDF firmato, XML contenente tra le altre cose: il numero di telefono dell'utente che ha immesso l'OTP, il suo indirizzo IP, nonché tutto il traffico di rete e relative chiavi di cifratura.
- c) durante l'esecuzione delle firme elettroniche l'autenticazione del Firmatario è convalidata mediante l'immissione di un codice di sicurezza univoco (One Time Password - OTP) da parte del Firmatario. Il codice viene ricevuto sul proprio numero telefonico verificato.
- d) il Firmatario ha sempre la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma; presso AgID all' URL <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica> , sono disponibili, gratuitamente, una serie di software conformi alla Deliberazione N. 45 del 21 maggio 2009. Anche Adobe Acrobat Reader® è in grado di eseguire la verifica.
- e) Il processo prevede la possibilità di visualizzare integralmente i documenti da sottoscrivere; i documenti prodotti dopo la firma sono file PDF che integrano il file XML sopra citato. Il file XML è verificabile tramite apposito strumento all'indirizzo <https://validator.websign.kopjra.com/> .
- f) Inoltre il Firmatario potrà richiedere la stampa del documento originale, o l'invio dello stesso per e-mail o PEC.
- g) Il Firmatario è sempre in grado di identificare con certezza lo "Studio" (il soggetto che eroga la soluzione di firma) in quanto gli operatori di "Studio" informano con puntualità e chiarezza il Firmatario del servizio ed i loghi sono ben evidenziati. Inoltre il nome dello "Studio" viene indicato come dato aggiuntivo ("tag") passato al processo di firma del partner tecnico Kopjra, pertanto viene correttamente inserito anche all'interno del file XML sopra citato.
- h) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati, è garantita dalla tipologia dei documenti che sono tutti in formato PDF non modificabili.
- i) il documento PDF originale (non firmato) viene incluso all'interno del file XML generato dal partner tecnico Kopjra Srl. Tale documento viene infine firmato digitalmente da Kopjra stessa a garanzia di integrità. Ciò garantisce che ogni firma elettronica abbia valore esclusivamente nel contesto del documento per cui è stata generata.

I requisiti sopra descritti soddisfano l'art. 56 delle Regole Tecniche DPCM 22/02/2013 e l'Art. 21 comma 2-bis del CAD.